

Huishoudelijk Reglement



Vastgesteld door de algemene vergadering op 02-02-1976

Gewijzigd en goedgekeurd op 12-09-1984

Gewijzigd en goedgekeurd op 24-01-2007

Gewijzigd en goedgekeurd op 08-01-2014

Rechten en verplichtingen van de leden.

Artikel 1.

Elk lid wordt geacht bekend te zijn met de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de W.T.C. Beukersweide, alsmede overige van toepassing zijnde reglementen zoals het baanreglement, het barreglement, alsmede reglementen van de KNLTB.

Een exemplaar van bedoelde statuten en reglementen zullen blijvend in het paviljoen en/of bij het secretariaat van de vereniging ter inzage liggen voor de leden.

Artikel 2.

De leden zijn verplicht tot naleving van de in artikel 1 genoemde statuten en reglementen.

Ze zijn tevens verplicht zich te houden aan:

- a. besluiten van de ledenvergadering
- b. besluiten van het bestuur
- c. alle door of op gezag van het bestuur uitgevaardigde voorschriften met betrekking tot gebruik van de totale tennisaccommodatie.
- d. de mondelinge of schriftelijke aanwijzing van het bestuur
- e. de mondelinge of schriftelijke aanwijzingen van de baancommissarissen
- f. de mondelinge of schriftelijke aanwijzing van terzake relevante commissieleden.

Op de tennisbanen is gepast tennisschoeisel verplicht . De kleding mag niet strijdig zijn met de goede smaak en de normen van goed fatsoen. Dit ter beoordeling door het bestuur.

Kleding die door de vereniging of sponsors ter beschikking wordt gesteld dient door betrokkenen op de daarvoor aangewezen tijden of evenementen te worden gedragen.

Artikel 3.

De leden dragen zorg voor de eigendommen van de vereniging, voor het opbergen daarvan op de daartoe bestemde plaatsen, en zijn gehouden hier zodanig mee om te gaan dat beschadiging of verlies wordt voorkomen.

Artikel 4.

Schade aan de vereniging of één harer bezittingen of onder haar beheer of verantwoordelijkheid ressorterende goederen toegebracht of mede veroorzaakt door een lid, kan door het bestuur geheel of ten dele op dat lid verhaald worden. Bij betrokkenheid van meer personen gelijktijdig zijn dezen hoofdelijk aansprakelijk.

Artikel 5.

De leden zijn verplicht adresveranderingen ten spoedigste door te geven aan de 2^{de} secretaris.(=Ledenadministratie).

Wijzigingen van hun voor incasso van contributie relevante bank-of gironummer dienen terstond aan de penningmeester te worden gemeld.

Nieuwe leden dienen zich aan te melden bij de 2^{de} secretaris .Zij dienen daar het entreegeld te betalen en de verschuldigde contributie voor het lopende tennisseizoen.

De hoogte van de contributie en het inschrijfgeld wordt jaarlijks in de ledenvergadering vastgesteld.

De leden zijn verplicht de contributie te voldoen vóór 1 april van het betreffende verenigingsjaar (begin van het tennisseizoen) middels een door het Bestuur voorgestelde en door de ledenvergadering geaccepteerde betalingswijze.

De contributie voor ereleden is nihil.

Artikel 6.

De leden hebben het recht bij alle bijeenkomsten (geen bestuurs-, en commissie-vergaderingen zijnde, tenzij men zitting heeft in de commissie of uitgenodigd is om een vergadering bij te wonen) , wedstrijden en andere evenementen van de vereniging aanwezig te zijn.

Artikel 7.

- a. De introductie van gasten, met het doel dat deze van de tennisaccommodatie gebruik maken,is door elk lid mogelijk.
- b. Introductie geschiedt voor de tijd van een dag of dagdeel, afhankelijk van het seizoen en dient te geschieden door aankoop van een introductielabel welke van een geldigheidsdatum is voorzien.
- c. Introducé(s) mogen slechts onder geleide van het introducerend lid van de accommodatie van de vereniging gebruik maken, behoudens de bevoegdheid van het bestuur om in bijzondere gevallen afwijking van dit voorschrift toe te staan.
- d. Het introducerend lid is aansprakelijk voor alle door zijn/haar introducé(s) aangerichte schade.

Artikel 8.

Ieder lid van de vereniging van 17 jaar en ouder, niet zijnde bestuurs- en/of commissieleden, kan verplicht worden om bij toerbeurt diensten op en rond de tennisbanen of in het paviljoen te verrichten.

Bij elk verzuim van het vervullen van deze plicht kan een eenmalige contributieverhoging worden opgelegd. De hoogte van deze contributieverhoging wordt in de ledenvergadering vastgesteld.

Het opleggen van de contributieverhoging noch betaling daarvan ontheft het lid van deze verplichting.

Op medische gronden kan een lid van deze verplichting ontheven worden. Een met reden omschreven verzoek dient daartoe aan het bestuur gericht te worden, dat hierover op de eerstvolgende bestuursvergadering een beslissing neemt.

Vergaderingen.

Artikel 9.

De vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter of tenminste drie bestuursleden dit wensen. De voorzitter heeft in deze vergaderingen de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle leden bij ieder agendapunt te limiteren, alsmede de vergadering te schorsen of te verdagen.

Artikel 10.

Een bestuursvergadering wordt bijeengeroepen volgens een afgesproken jaarplanning of door middel van een aankondiging, per post of per e-mail, aan ieder bestuurslid, tenminste 14 dagen vóór de datum van de vergadering, of door een afspraak in de laatste bestuursvergadering en vastgelegd in de notulen van die vergadering.

Tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering is de voorzitter bevoegd. Hij is daartoe verplicht op verzoek van tenminste drie bestuursleden.

Indien aan dit verzoek binnen 14 dagen geen gevolg wordt gegeven en de bestuursvergadering niet binnen 28 dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd.

Artikel 11.

Kandidaatstelling voor een door de algemene vergadering te verkiezen functionaris geschiedt door het bestuur en/of door vijf seniorenleden, ereleden of leden van verdienste. Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt, nadat het bestuur zich heeft vergewist, dat de te stellen kandidaten een eventuele benoeming zullen aanvaarden.

Kandidaatstelling door de leden geschiedt door middel van inlevering bij de secretaris van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat, uiterlijk zeven dagen voor de algemene ledenvergadering.

Artikel 12.

Een besluit van- of benoeming door de algemene vergadering, niet rechtstreeks betrekking hebbende op een agendapunt der vergadering, is ongeldig, met inachtneming van artikel 16 leden 9 en 10 van de statuten.

Een uitzondering op deze regel geldt, indien een zodanig besluit is genomen - of een zodanig benoemde is gekozen met minstens twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen,(blanco stemmen daaronder niet begrepen) – en naar aanleiding van een voorstel, dat naar het oordeel van het bestuur als urgent is te beschouwen, mits geen voorstel tot ontzetting, statutenwijziging of ontbinding van de vereniging.

Artikel 13.

De agenda der algemene vergadering bevat, behalve de uit de Statuten of de voorgaande artikelen van dit reglement voortvloeiende punten, ieder voorstel, dat tenminste zeven dagen vóór de verzending der convocaties door tenminste vijf leden schriftelijk bij de secretaris is ingediend, alsmede al hetgeen de tot bijeenroeping der vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen.

Artikel 14.

Alle op de agenda ener vergadering voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij ieder punt wordt tevens behandeld ieder mondeling door een lid, staande de vergadering gedaan voorstel, hetwelk rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt, mits in geval van een algemene ledenvergadering ondersteund door tenminste vier andere leden.

Jubilea en Insignes

Artikel 15.

- a. Een lid dat een aaneengesloten periode van lidmaatschap van de vereniging van respectievelijk 25, 40 of 50 jaar volmaakt komt in aanmerking om gehuldigd te worden op de jaarlijkse ledenvergadering als bedoeld in art. 11.3 van de Statuten**
- b. Voor een aaneengesloten lidmaatschapsperiode is de lid-categorie als omschreven in art. 4 van de Statuten niet relevant, noch eventuele wijzigingen daarin binnen die periode.**
- c. Op de in artikel 11.3 van de Statuten bedoelde jaarvergadering worden jubilarissen over het voorgaande kalenderjaar gehuldigd. Zulks houdt in dat een lid in aanmerking komt voor huldiging op de jaarvergadering indien het lid de betreffende jubileum-lidmaatschapsperiode heeft vol gemaakt gedurende het aan de jaarvergadering voorafgaande kalenderjaar.
In bijzondere gevallen kan het bestuur van deze regel afwijken.**
- d. In bijzondere gevallen kan het bestuur een andere gelegenheid dan eerder bedoelde jaarvergadering vaststellen om jubilarissen te huldigen.**
- e. Een ex-lid dat op 31 december voorafgaand aan de ledenvergadering heeft bedankt, maar dat wel in dat jaar een jubileums-lidmaatschapsperiode heeft vol gemaakt, kan, naar beoordeling van het bestuur, nog voor huldiging in aanmerking komen.**
- f. Aan de huldiging is het uitreiken van een insigne verbonden. De uitvoeringsvorm van het insigne wordt door het bestuur bepaald. Er wordt daarbij gestreefd naar uniformiteit door de tijd heen.**
- g. Een te huldigen jubilaris wordt schriftelijk uitgenodigd voor de jaarvergadering dan wel voor de speciale gelegenheid waarop dit zal plaats vinden. Indien een te huldigen jubilaris niet op die jaarvergadering, c.q. gelegenheid aanwezig is, wordt óf een andere gelegenheid gezocht om de huldiging en uitreiking van het insigne te doen plaatsvinden, dan wel wordt zonder expliciete huldiging het insigne op enigerlei wijze aan de jubilaris doen toekomen. De wijze die in voorkomende gevallen gekozen wordt, is ter beoordeling van het bestuur.**

Commissies.

Artikel 16.

De algemene vergadering kan, op voordracht van het bestuur, één of meer commissies benoemen, met algemene of bijzondere opdrachten, welke zich niet mogen uitstrekken buiten de grenzen der bevoegdheden van de benoemde commissie.

De Technische Commissie, Algemeen Beheers Commissie en de Pret en Plezier Commissie (PPC) worden vertegenwoordigd in het bestuur.

Een bestuurslid, tevens commissielid, wordt gekozen door de algemene vergadering. De daarvoor geldende regels zijn vastgelegd in de statuten. Gewoonlijk vindt er een voordracht plaats vanuit het bestuur.

Het aftreden van het bestuurslid is geregeld in het rooster van aftreden zoals aangegeven in artikel 27 van dit reglement.

Dit bestuurslid is tevens voorzitter van de betreffende commissie. In overleg met het bestuur kan hiervan worden afgeweken.

Artikel 17.

De commissie als bedoeld in art 11 lid 4 van de statuten wordt gekozen door de algemene vergadering. Deze commissie bestaat uit twee leden en wordt bij haar benoeming telkens geldend voor één jaar, aangevuld met een plaatsvervangend lid, dat bij ontstentenis van één van de commissieleden diens plaats zal innemen.

Dit plaatsvervangend lid zal in het volgende verenigingsjaar, bij voorkeur, door de algemene vergadering worden benoemd tot lid van die commissie, in de plaats van dat lid van de commissie, dat het langst in de commissie zitting heeft.

Artikel 18.

Indien een bestuurslid, tevens commissielid, wenst af te treden wordt dit als eerste kenbaar gemaakt aan de voorzitter van het bestuur. De voorzitter van het bestuur treedt in overleg met de betreffende commissie inzake de opvolging.

De voordracht dient de instemming te hebben van het bestuur.

Een, met inachtneming van de statuten , gestelde tegenkandidaat dient de bereidheid te hebben het voorzitterschap van de betreffende commissie op zich te nemen.

Artikel 19.

Een commissielid, niet zijnde een bestuurslid, dat wenst af te treden doet dat zo mogelijk tijdens de algemene vergadering. Dit commissielid deelt dit voornemen mee aan de voorzitter van die commissie, waarna de commissievoorzitter dit aftreden zo spoedig mogelijk mededeelt aan het bestuur. Een nieuw commissielid wordt door de voorzitter van de desbetreffende commissie en in overleg met de overige leden van die commissie aangezocht.

De samenstelling van de commissie wordt jaarlijks aan de algemene vergadering medegedeeld.

Artikel 20.

De werkzaamheden van commissies bevatten in hoofdzaak:

1. Technische Commissie:

- a. het regelen en verzorgen van de competitie, toernooien en wedstrijden.
- b. het bezorgen en verzorgen van het materiaal op en van de banen
- c. het beoordelen van de verzoeken van leden m.b.t het aanpassen van hun speelsterkte.
- d. het organiseren van diverse jeugdactiviteiten

2. Algemeen Beheers Commissie:

- a. Organisatie van alle kantine-activiteiten
- b. Zorgt dat het onderhoud aan het paviljoen op de juiste momenten gebeurt.
- c. Ziet toe op de kwaliteit en de veiligheid van alle apparatuur en het meubilair in en om het paviljoen.
- d. Verantwoordelijk voor de kantine-omzetten.

3. Pret en Plezier Commissie:

- a. Organisatie van toernooien en andere evenementen voor senior-leden, die niet door de Technische Commissie worden georganiseerd.
- b. Het organiseren van “vrij-tennis” voor 55 plussers op de maandag-en vrijdagmorgen.

Besluitvorming.

Artikel 21.

Voor zover geen van de aanwezige stemgerechtigde leden over een aan de orde gesteld voorstel een stemming verlangt, dan geldt dat dit voorstel is aangenomen.

Wordt er door één of meerdere aanwezige stemgerechtigde leden wel een stemming verlangd, zal er over het aan de orde zijnde voorstel gestemd worden.

In geval meerdere personen zich voor een functie kandidaat hebben gesteld wordt eveneens tot stemming overgegaan.

Artikel 22.

Stemming over personen geschiedt door middel van gesloten briefjes. Ter bepaling van het resultaat der stemming blijven ongeldige en blancostemmen buiten beschouwing.

Een stem is ongeldig, indien op het stembriefje iets anders is aangegeven dan noodzakelijk is voor het uitbrengen van de stem. Indien een ingediend voorstel niet de vereiste meerderheid heeft verworven is het niet aangenomen.

Artikel 23.

In geval van verkiezing wordt over iedere benoeming apart gestemd. Door de algemene vergadering kan slechts worden gekozen een persoon, die kandidaat gesteld is op de wijze als bij de statuten en huishoudelijk reglement is geregeld.

Dit geldt niet ten aanzien van de benoeming van ereleden. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen, tenzij bij statuten of huishoudelijk reglement anders is bepaald. Bij staking der stemmen wordt een voorstel als verworpen beschouwd.

Bestuur.

Artikel 24.

De leiding van de vereniging berust bij het bestuur, bestaande uit minimaal 7 leden en bij meer leden altijd uit een oneven samenstelling. Zij worden voor een periode van 4 jaar gekozen.

Artikel 25.

De op statutaire wijze tot verenigingsbestuurder benoemde is verplicht het bestuurslidmaatschap te aanvaarden.

Hij kan echter te allen tijde als zodanig aftreden. Hij is bevoegd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen, tot het daarin voeren van het woord en het daarin uitbrengen van zijn stem.

Ieder bestuurslid heeft één stem. Het stemrecht mag niet door middel van een gemachtigde worden uitgevoerd. Ieder jaar treden één of twee bestuursleden af volgens een, op te maken rooster, waarbij de volgorde zoveel mogelijk wordt bepaald naar die van toetreden als zodanig. Ook treden jaarlijks af de in artikel 9 lid 10 van de statuten genoemde adviseurs. De aftredende functionarissen zijn terstond herkiesbaar. De verkiezingen van bestuursleden ter vervanging van de aftredenden geschieden in de eerste algemene vergadering waarin daartoe de mogelijkheid bestaat. Het bestuurslid, gekozen ter vervulling van een tussentijds ontstane vacature, treedt af op het tijdstip waarop het lid dat hij vervangt, volgens rooster had moeten aftreden.

Artikel 26.

In de eerste vergadering van het bestuur na de algemene vergadering wordt een vice-voorzitter gekozen. Deze neemt bij ontstentenis van de voorzitter diens werkzaamheden waar. Bij ontstentenis van de vice-voorzitter of van een ander bestuurslid worden diens werkzaamheden waargenomen door één of meer door het bestuur uit zijn midden gekozen leden.

Blijvende ontstentenis van één of meer bestuursleden is niet van invloed op de bevoegdheden van het bestuur. In geval van blijvende ontstentenis van alle bestuursleden fungeren de aanwezige, laatstelijk reglementair afgetreden bestuursleden als tijdelijk bestuur.

Artikel 27.

Het schema van aftreden van de bestuursleden (volgens art.9 sub 4 van de Statuten) ziet er als volgt uit:

- Voorzitter: 2010 (en daarna om iedere 4 jaar)
- Secretaris 2009 (en daarna om iedere 4 jaar)
- Penningmeester 2011 (en daarna om iedere 4 jaar)
- Vrz.Techn.cie 2008 (en daarna om iedere 4 jaar)
- Vrz.Alg.Beh.Cie 2009 (en daarna om iedere 4 jaar)
- Vrz.Pret en Pl.Cie 2008 (en daarna om iedere 4 jaar)
- 2^{de} Secretaris 2010 (en daarna om iedere 4 jaar)

Artikel 28.

Bij dit huishoudelijk reglement wordt nader bepaald dat het bestuur bevoegd is rechtshandelingen te verrichten, zoals bedoeld in artikel 10 lid 3 sub c, binnen het kader van de tijdens de algemene vergadering vastgestelde begroting en bovendien voor eenmalige uitgaven waarvan de financiële betekenis de € 10.000 niet te boven gaat.

Verplichtingen van het bestuur.

Artikel 29.

Het bestuur is verplicht, op een overzichtelijke wijze, een volledige administratie bij te houden van:

- a. namen en adressen van de in artikel 4 der Statuten bedoelde personen
- b. presentielijsten en notulen van alle algemene vergaderingen en vergaderingen van het bestuur
- c. de bezittingen en schulden van de vereniging. Kleine voorwerpen van geringe waarde, welker gebruik korter dan één jaar pleegt te duren, behoeven daarin niet te worden opgenomen.

Van de onder a bedoelde administratie moet aan ieder lid, die daarom verzoekt, binnen twee weken inzage worden verstrekt omtrent zijn eigen gegevens.

Artikel 30.

De voorzitter waakt in het bijzonder over de belangen van de vereniging. Hij leidt de vergadering en oefent toezicht uit op de vervulling van de taak van de andere bestuursleden. Hij is bij officiële gelegenheden de vertegenwoordiger en woordvoerder van de vereniging.

Artikel 31.

De secretaris is onder verantwoordelijkheid van het bestuur speciaal belast met:

- a. het toezicht op de inkomende en uitgaande correspondentie
- b. het voeren van de correspondentie en het tekenen van alle van de vereniging uitgaande correspondentie, tenzij het bestuur een andere regeling heeft getroffen.
- c. het toezicht op de verenigingsadministratie.
- d. het opstellen van het jaarverslag.
- e. het notuleren van de vergaderingen.

De secretaris wordt in zijn werkzaamheden terzijde gestaan worden door een tweede secretaris.

Artikel 32.

De penningmeester is onder verantwoordelijkheid van het bestuur speciaal belast met:

- a. het beheer van de verenigingsgelden
- b. het toezicht op en de aanwending der verenigingsgelden.
- c. het opstellen van het financieel verslag en de begroting.
- d. de verantwoording aan fiscus en uitvoeringsinstellingen

Aanmeldingsformulier

Artikel 33.

Op het aanmeldingsformulier, als bedoeld in artikel 5 , lid 1 van de Statuten, dient te worden vermeld: naam, voornamen, woonplaats, adres, geboortejaar en –datum, bankrekeningnummer, telefoonnummer, e-mail adres en eventuele reeds aanwezige KNLTB speelsterkte. Tevens dient er een recente pasfoto te worden overhandigd.

Artikel 34.

1.Het bestuur is bevoegd tot het instellen van een ledenstop zodra de door de algemene vergadering vastgesteld maxima voor de volgende categorieën leden zijn bereikt:

- a. seniorleden
- b. juniorleden.

2.Zodra er een ledenstop als bedoeld in het eerste lid van kracht is zal er door het bestuur een wachtlijst worden aangelegd. De wachtlijst is openbaar en ligt ter inzage bij de 2^{de} secretaris. Op deze wachtlijst worden aspirant leden genoteerd in volgorde van
aanmelding.

3.Bij de beslissing omtrent toelating ingevolge artikel 5 van de Statuten wordt bij de hantering van een wachtlijst in beginsel de volgorde van aanmelding aangehouden.

Slotbepalingen.

Artikel 35.

De vereniging draagt generlei verantwoording voor de eigendommen van welke aard dan ook van de leden en/of derden in of buiten de accommodatie en op de tennisbanen aanwezig.

Artikel 36.

Alle leden ontvangen desgewenst van de secretaris één exemplaar van de Statuten en van dit reglement, zulks tegen een door het bestuur vast te stellen vergoeding.

Artikel 37.

In alle gevallen waarin de Statuten of het Huishoudelijk Reglement of andere binnen de vereniging van kracht zijnde reglementen, dan wel statuten en reglementen van de KNLTB niet voorzien, beslist het bestuur.

Artikel 38.

Aldus vastgesteld door de ledenvergadering op 2 februari 1976 en gewijzigd conform vaststelling door de algemene vergadering op 12 september 1984 , op 24 januari 2007 en op 8 januari 2014